



Aika 08.02.2024, klo 15:00 - 16:00

Paikka Google Meet

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 7 Pöytäkirjan tarkastus

§ 8 Ajankohtaiset asiat

§ 9 Häkinvaaran päiväkotihanke: tarjoajan valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (2/2)

§ 10 Tilojen vuokraus sivistyspalveluille

§ 11 Tilojen vuokraus tilapalvelukeskukselle



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja
Matti Huutola
Mari Jolanki
Eemeli Kajula
Heikki Luiro, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2024

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
15.2.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja		X	
Vpj. Tuomas Koskiniemi			X
Eemeli Kajula		X	
Mari Jolanki		X	
Päivi Alanne-Kunnari			X
Heikki Luiro, varajäsen		X	
Matti Huutola		X	
Antti Määttä		X	
Eeva-Maarit Kujala		X	
Juha Välitalo		X	
Maria Granberg		X	



§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mari Jolanki. Seuraavana on vuorossa Eemeli Kajula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 14.2.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 15.2.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mari Jolanki.



§ 8

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa esitettävät ajankohtaiskatsaukset.

Päätös

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisia asioita mm. myytävistä ja tyhjillään olevista kohteista sekä Vaaranlampi ja Napsu -hankkeista.

Rakennuspäällikkö Juha Välitalo kertoi ajankohtaisia asioita Vaaranlampi ja Napsu -hankkeista.

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



§ 9

Häkinvaaran päiväkotihanke: tarjoajan valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (2/2)

ROIDno-2023-2755

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliälä

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Liitteet

1 Liite 1 Kyvykkyys yhteistoimintaan 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

2 Liite 2 Tarjousten laatuarviointi allekirjoitettu 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

3 Liite 3 Rakennusteho Oy suunnitelmien arviointi 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

4 Liite 4 Sakela Rakennus Oy suunnitelmien arviointi 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

5 Liite 5 Rakennusteho Oy-Henkilö#sto#n pa#tevyys ja kokemus sekä# takuu-aika 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

6 Liite 6 Sakela Rakennus Oy-Henkilö#sto#n pa#tevyys ja kokemus sekä# takuu-aika 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

7 Liite 7 Lopullinen pisteytys 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

8 2.8 ARK Visualisoinnit 1.2.2024

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom.

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Häkinvaaran päiväkodin KVR-urakka. Hankinnan kohteena olevaan kokonaisuuteen kuuluu hankesuunnitelman mukainen päiväkotirakennus, pysäköintialue ja piha-alueet sekä lasten leikkialueet. Tämä päätös koskee neuvottelumenettelyn vaihetta 2, jossa valitaan tarjouskilpailun voittaja. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2023-2755 ja sen liitteissä.

2. Hankintailmoitus ja -menettely

Alustava tarjouspyyntö

Hankintailmoitus ja alustava tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.9.2023. Hankinnasta julkaistiin korjausilmoitus 25.9.2023. Lisäksi alustavan tarjouspyynnön aikana saapuneisiin kysymyksiin vastattiin kaikille samanaikaisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Ilmoittautuneista ja alustavan tarjouksen jättäneistä valittiin molemmat, soveltuvuusehdot täyttävät kaksi (2) tarjoajaa jättämään tarjous.

Hankinnan esittelytilaisuus



Molempien tarjoajien kanssa pidettiin erilliset hankkeen esittelytilaisuudet 3.11.2023 Teams-etäkokouksina.

Kehitystyöpajat

Kehitystyöpaja 1 pidettiin molempien tarjoajien osalta erikseen Rovaniemen kaupungintalolla 6.11-7.11.2023. Kehitystyöpajojen tavoitteena oli:

- auttaa tarjoajaa kehittämään ehdotussuunnitelmia ja laatimaan hyvä tarjous
- valmistella osapuolten hyvää yhteistyötä toteutusvaiheeseen

Kehitystyöpaja 2 pidettiin Teams:n välityksellä 20.11.2023 molempien tarjoajien osalta erikseen. Kehitystyöpajojen tavoitteena oli:

- varmistaa, että osapuolet ovat ymmärtäneet kehitystyöpaja 1:ssä saadun palautteen oikein ja auttaa näin tarjoajaa kehittämään suunnitelmia ja laatimaan hyvä tarjous

Kehitystyöpaja 1:n yhteydessä arvioitiin tarjoajien avainhenkilöiden kyvykkyyttä yhteistoimintaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti.

Arviointiryhmä teki edellä mainituista kyvykkyyksistä perustelumuition ja pisteytyksen, joka allekirjoitettiin sähköisesti 26.1-28.1.2024 (Liite 1).

Kaupalliset neuvottelut

Tarjoajien kanssa pidettiin työpajojen jälkeen kaupallisia asioita koskevat neuvottelut. Neuvotteluissa käsitellyistä asioista tilaaja teki tarvittavilta osin muutokset kaupallisiin asiakirjoihin.

Lopullinen tarjous

Tilaaja toimitti tarjoajille lopullisen tarjouspyynnön 1.12.2023, jonka pohjalta tarjoajien tuli jättää lopullinen tarjouksensa. Lisäksi saapuneisiin kysymyksiin vastattiin kaikille samanaikaisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Määräaikaan 22.1.2024 klo 12.00 mennessä kaksi (2) tarjoajaa jätti lopullisen tarjouksen. Tilaaja totesi molemmat tarjoukset tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten laatuvertailu suoritettiin tarjouspyynnön liitteenä olleiden arviointiperusteiden mukaisesti. Laatuvertailun suoritti tarjouspyynnössä ilmoitettu arviointiryhmä. Arviointiryhmä vahvisti lopullisten tarjousten laatupesteytyksen sähköisellä allekirjoituksellaan 29.1-30.1.2024 (Liite 2). Arviointiperusteet on esitetty liitteissä 3 ja 4.

Tarjoajien kokonaispisteytys

Laadun arvioinnin jälkeen tilaaja pisteytti tarjousten hintatiedot ja suoritti tarjousten kokonaispisteytyksen (Liite 7).

Tarjoajien tarjoushinnat (alv 0 %):

Sakela Rakennus Oy 9 626 000,00 euroa

Oulun Rakennusteho Oy 8 299 999,99 euroa

Tarjoajien kokonaispisteet:

Oulun Rakennusteho Oy 96,00 pistettä



Sakela Rakennus Oy 83,94 pistettä

Urakan selonottoneuvottelu

Tilajaaja piti Oulun Rakennusteho Oy:n kanssa 1.2.2024 urakan selonottoneuvottelun, jossa käytiin läpi tarjouspyyntö ja annettu urakkatarjous. Selonottoneuvottelusta laadittiin pöytäkirja, joka allekirjoitettiin sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita Häkinvaaran päiväkotihankkeen toteuttajaksi (KVR-urakoitsijaksi) Oulun Rakennusteho Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan KVR-urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle.

Hankkeen toteuttamista valmistelevat toimet voidaan käynnistää yhdessä toteuttajan kanssa ennen hankintapäätöksen tuleamista lainvoimaiseksi, ja tästä aiheutuvat kustannukset voidaan korvata toteuttajalle. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Päätös

Rakennuspäällikkö Juha Välihalo esitteli asiaa tilajaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat



§ 10

Tilojen vuokraus sivistyspalveluille

ROIDno-2024-29

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Lauri Lehtinen

maria.granberg@rovaniemi.fi, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, kiinteistömanageri

Kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Redun välinen vuokrasopimus osoitteessa Kairatie 75, 96190 Rovaniemi on päättynyt 31.12.2023. Tiloissa on muiden kaupungin yksiköiden lisäksi toiminut Vaaranlammen koulun väistötilat ja kouluisäntien varastotilat. Vaaranlammen koululla ja kouluisäntien varastotiloilla on tilatarve Vaaranlammen monitoimikoulun valmistumiseen saakka. Tilapalvelukeskus on neuvotellut sivistyspalveluiden kanssa Kairatie 75:ssä sijaitsevien Vaaranlammen koulun väistötilana ja kouluisäntien varastotilana 31.12.2023 käytössä olleiden tilojen uudelleenvuokraamisesta 1.1.2024 alkaen.

Toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Vaaranlammen koululle vuokrattavien tilojen pinta-ala on 5.422,60 m² ja kouluisäntien varastotilojen pinta-ala on 297,80 m². Tilojen kuukausivuokra on yhteensä 72.248,00 €/kk alv 0 %. Vuokriin lisätään voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää käyttö-, kunnossapito-, hallinto-, siivous-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Vuokra tarkistetaan vuosittain huhtikuun 1. päivänä, kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiluku Q4 perusteella, ensimmäinen tarkistus on 1.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Koulutuskuntayhtymä Redun toimitilojen vuokraamisen sivistyspalveluille liitteen mukaisesti. Tilapalvelukeskus laatii erillisen välivuokrasopimuksen tilapalvelukeskuksen ja sivistyspalveluiden välille.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Koulutuskuntayhtymä Redu, Tilapalvelukeskus, Sivistyspalvelut



§ 11

Tilojen vuokraus tilapalvelukeskukselle

ROIDno-2024-29

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Lauri Lehtinen

maria.granberg@rovaniemi.fi, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, kiinteistömanageri

Liitteet

1 Vuokrasopimus Kairatie 75 - Tilapalvelukeskus

Kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Redun välinen vuokrasopimus osoitteessa Kairatie 75, 96190 Rovaniemi on päätynyt 31.12.2023. Tiloissa on muiden kaupungin yksiköiden lisäksi toiminut tilapalvelukeskuksen kiinteistöhoitajien tilat. Näille tiloille on tilatarve edelleenkin. Tilapalvelukeskus on neuvotellut Koulutuskuntayhtymä Redun kanssa Kairatie 75:ssä sijaitsevien tilapalvelukeskuksen kiinteistöhoitajien tilojen uudelleenvuokraamisesta 1.1.2024 alkaen.

Toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Kiinteistöhoitajille vuokrattavien tilojen pinta-ala on 1237,60 m², tilojen kuukausivuokra on yhteensä 15.631 €/kk alv 0 %. Vuokriin lisätään voimassa oleva arvonlisävero (24 %). Vuokra sisältää käyttö-, kunnossapito-, hallinto-, siivous-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Vuokra tarkistetaan vuosittain huhtikuun 1. päivänä, kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin kokonaisindeksiluku Q4 perusteella, ensimmäinen tarkistus on 1.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä tilojen vuokraamisen Koulutuskuntayhtymä Redulta liitteen mukaisesti.

Päätös

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.00.

Tiedoksi

Koulutuskuntayhtymä Redu, Tilapalvelukeskus



Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Oikaisuvaatimus

§10, §11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.